

«Утверждаю»

Директор

И.А. Акопянц

« 9 » *Июль* 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных образовательных услуг льготным категориям граждан за счет бюджета города Москвы Государственным бюджетным учреждением города Москвы Центром содействия семейному воспитанию «Школа циркового искусства имени Ю.В. Никулина» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 (в ред. От 29.07.2018 г.) «О защите прав потребителей», Уставом ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 города Москвы «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 г. Москвы, а также статьей 5 Постановления Правительства Москвы от 24 марта 2009 г. № 215-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 09 июля 2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы» и п.1.2.2.1. Постановления Правительства Москвы от 15.02.2011

№ 30-ПП «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений города Москвы».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся (далее – Потребителей) в Государственное Бюджетное Учреждение Центр содействия семейному воспитанию «Школа циркового искусства имени Ю.В. Никулина» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность Учреждения в области дополнительного образования детей основывается на принципах открытости, демократичности, права выбора родителями или законными представителями (далее – Заказчиком) дополнительных образовательных услуг.

2. Порядок информирования о предоставлении дополнительных образовательных услуг за счет бюджета города Москвы.

2.1. Учреждение имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения и Лицензией.

2.2. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителей необходимой и достоверной информацией о предоставлении дополнительных образовательных услуг за счет бюджета города Москвы.

2.3. Информация о дополнительных образовательных услугах должна находиться в Учреждении в удобном для обозрения месте и содержать:

- сведения о наименовании Учреждения;
- перечень и условия предоставления образовательных услуг;
- сведения о режиме работы специалистов по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- образцы договоров на оказание дополнительных образовательных услуг за счет бюджета города Москвы;
- адрес и телефон Учредителя.

2.4. При предоставлении дополнительных образовательных услуг Учреждением сохраняется установленный режим его работы.

2.5. Дополнительные образовательные услуги за счет бюджета города Москвы осуществляются в рамках договора с физическими лицами.

2.6. Договор должен быть заключен в письменной форме и подписан директором Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность перед Заказчиком и Потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

3. Категории граждан, имеющих право на получение дополнительных образовательных услуг Учреждения за счет бюджета города Москвы

3.1. Категориями граждан, имеющими право на получение дополнительных образовательных услуг в Учреждении за счет бюджета города Москвы являются:

- дети из многодетных семей, при предоставлении родителями (законными представителями) "Удостоверения многодетной семьи" установленного образца;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой, при предоставлении Удостоверения опекуна установленного образца и справки территориального органа опеки и попечительства;
- дети других льготных категорий семей по согласованию с Учредителем.

4. Перечень услуг и режим работы отделения дополнительных образовательных услуг.

4.1. Оказание дополнительных образовательных услуг производится в следующих студиях Учреждения:

- акробатика;
- жонглирование;
- хореография;
- эквилибр;
- гимнастика;
- театральная студия;
- воздушная гимнастика;
- атлетическая гимнастика;

- развивающие занятия, подготовка к школе;
- мастерская сценического костюма;

-- иллюзия, манипуляции;

- индивидуальные занятия цирковым искусством.

4.2. Услуги предоставляются по следующим возрастным категориям

Потребителей:

- группы дошкольного возраста (с 4-х до 6-ти лет);
- группы детей школьного возраста (с 7-и до 18-ти лет).

4.3. Обучение Потребителей производится в течение всего периода действия заключенных договоров.

4.4. Для осуществления деятельности Учреждение привлекает квалифицированных педагогов дополнительного образования, а, по мере необходимости, других сотрудников и специалистов.

4.5. Занятия в группах проводятся в строгом соответствии с учебным планом и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств), утвержденными директором Учреждения и разработанными с учетом возрастных категорий Потребителей, а также методическими рекомендациями.

4.6. Занятия в группах дополнительного образования организуются и проводятся в специализированных помещениях Учреждения.

4.7. Количество Потребителей в группе установлено в количестве от 8 до 15 человек. В случае определения педагогом дополнительного образования особых творческих способностей Потребителей и возможности подготовки конкурентоспособного циркового номера, а так же повышенной трюковой сложности цирковой дисциплины, допускается численный состав группы от 1 до 4 человек.

4.8. Продолжительность одного занятия в каждой студии составляет 45 минут. В исключительных случаях расписание и продолжительность занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Учреждения.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления дополнительных образовательных услуг за счет бюджета города Москвы.

5.1. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании договора, заключенного с Заказчиком.

5.2. Для заключения договора Заказчиком предоставляются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, а также сведения о документе, удостоверяющем личность Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), а также сведения о документе, удостоверяющем личность Потребителя.

5.3. В договоре указывается следующая информация:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет;
- срок и порядок оказания дополнительной образовательной услуги за счет бюджета города Москвы;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Заказчика.

5.4. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им дополнительных образовательных услугах за счет бюджета города Москвы.

6. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

6.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению Заказчика.

6.2. При приеме на обучение Учреждение знакомит Заказчика со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Учреждения, Заказчика и Потребителя. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. Факт ознакомления Потребителя и Заказчика с перечисленными в п. 6.2. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заказчика.

6.4. При приеме в Учреждение Заказчик предоставляет медицинское заключение о состоянии здоровья Потребителя.

6.5. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение учебного года по заявлению Заказчика, при наличии свободных мест в учебной группе.

6.6. Зачисление производится приказом директора Учреждения о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджета города Москвы.

6.7. Учреждение может отказаться от заключения договора с Заказчиком в случае непредставления документов, наличия у Потребителя медицинских противопоказаний для занятий или отсутствия свободных мест в группах.

7. Требования к порядку предоставления дополнительных образовательных услуг за счет бюджета города Москвы.

7.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг за счет бюджета города Москвы осуществляет администрация Учреждения, которая в установленном порядке несет ответственность за качество оказания дополнительных образовательных услуг.

7.2. Учреждение обязано поддерживать профессиональный уровень сотрудников, оказывающих дополнительные образовательные услуги.

7.3. Информация о Заказчике и Потребителе должна носить строго конфиденциальный характер. Копии документов получающих услуги Заказчиков и Потребителей, должны храниться в архиве Учреждения.

8. Порядок прекращения образовательных отношений.

8.1 В случае, если Потребитель не приступил к учебным занятиям по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, по неуважительной причине, издается приказ о его отчислении на основании заявления Заказчика, а при его отсутствии Потребитель автоматически отчисляется по истечении недельного срока. В случае если Потребитель не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, он или его родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах Учреждение не позднее 3-х дневного срока.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по заявлению Заказчика;
- в случае систематического, без уважительной причины пропуска занятий Потребителем (пропуск 3-х и более занятий);
- по другим условиям, указанным в договоре.

8.4. Отчисление Потребителя из Учреждения производится приказом директора Учреждения.

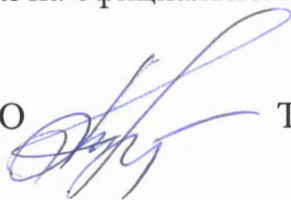
9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение возможно в случае изменения законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы, Устава Учреждения или по указанию директора Учреждения

9.3. В целях доведения информации до Потребителей и Заказчиков, данное Положение публикуется на официальном сайте Учреждения.

Руководитель СП по ДО



Т.Д.Кузнецова